



Formazione 2019

RICHIESTA DI ISCRIZIONE (da compilare e inviare via fax al numero 06.3232451 o via e-mail a segreteria@biblionova.it):

Titolo: **Lost in the Library: A course on Library signage.**

Date del corso: **27 maggio 2019.**

Sede: **Aula didattica BAICR, Via dei Rutoli, Roma.**

Costo del corso: **€ 100,00 + IVA 22% (*).**

DATI DEL PARTECIPANTE AL CORSO DI FORMAZIONE:

Cognome: _____

Nome: _____

Mansione: _____

Codice fiscale: _____

(da compilare solo in caso di fattura intestata al partecipante)

Indirizzo: _____

Città: _____ CAP: _____ Prov.: _____

Recapiti: tel.: _____ cell.: _____

si richiede un cellulare del partecipante per qualsiasi comunicazione urgente

e-mail: _____

DATI AMMINISTRATIVI (PER INTESTAZIONE FATTURA NEL CASO DI ISCRIZIONE AZIENDALE):

Ragione Sociale: _____

N. CIG (se richiesto): _____

Codice IPA o Codice Destinatario (per invio fattura elettronica): _____

Codice fiscale: _____ - P. IVA: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ CAP: _____ Prov.: _____

(*) nel caso l'ente sia esente da IVA si prega di specificare l'articolo di legge da riportare nella fattura:

ai sensi art. _____ comma _____ Legge n. _____

Altri dati da citare in fattura: _____

referente amministrativo da contattare: _____

tel.: _____ e-mail: _____

- con la presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle "condizioni generali" allegate al presente modulo.
- ho letto l'informativa sulla privacy: vedi "garanzia e privacy" allegate (consenso obbligatorio)
- autorizzo il trattamento dei miei dati personali per fornirmi i servizi richiesti: vedi "garanzia e privacy" allegate (consenso obbligatorio)
- acconsento a ricevere informazioni relative alle attività di Biblionova (consenso facoltativo)



Formazione 2019

GARANZIA E PRIVACY

Gentile cliente, La informiamo che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali che Lei vorrà cortesemente inviarci saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici, e saranno utilizzati allo scopo di aver accesso ai nostri servizi. Il conferimento dei dati non è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non comporta conseguenze, ma non consente l'accesso ai servizi da noi offerti.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e di chiederne nei casi indicati dal Regolamento, la cancellazione. La modalità di esercizio dei suoi diritti è descritta nella Informativa Privacy che potrà consultare all'indirizzo www.biblionova.it/privacy-policy/.

CONDIZIONI GENERALI

1 - QUOTA DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

La quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al corso ed al materiale didattico di supporto, se previsto.

La quota si intende al netto di IVA. I partecipanti studenti hanno diritto al 10% di sconto non cumulabile con altre riduzioni. Nel caso di iscrizione di 3 o più partecipanti appartenenti allo stesso Ente/Società si ha diritto ad una riduzione sulle rispettive quote di iscrizione pari al 10% non cumulabile con altre riduzioni.

2 – TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Salvo disposizioni differenti, la quota di iscrizione deve essere corrisposta in un'unica soluzione entro i termini sotto indicati:

2.1 NEL CASO DI PARTECIPAZIONE A TITOLO PRIVATO:

Effettuare bonifico bancario prima dell'inizio del corso su conto corrente bancario intestato a Cooperativa Biblionova: Unicredit - IBAN IT 07E0200805247000400763725, specificando nella causale del bonifico il nominativo del partecipante ed il titolo del corso, inviandone la ricevuta per mail a: segreteria@biblionova.it o per fax al n. 06.3232451.

2.2 NEL CASO DI PARTECIPAZIONE COME ENTE:

Bonifico bancario a 30 gg. dalla data della fattura emessa a fine corso su conto corrente bancario intestato a Cooperativa Biblionova: Unicredit - IBAN IT 07E0200805247000400763725.

Nel caso l'ente sia esente da IVA ai sensi del combinato art. 10 del DPR 26/10/1972 n. 633 e art. 14 comma 10 Legge 24/12/1993 n. 537, verrà applicata imposta di bollo di € 2,00 ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 e DM 20/08/1992.

3 – ANNULLAMENTO DEL CORSO

La Biblionova per ragioni organizzative o in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, si riserva di annullare il corso dandone tempestiva comunicazione agli interessati agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione.

4 – IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE E/O RECESSO

Per gli iscritti (persone fisiche) che alla data di inizio del corso si troveranno nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, non verrà applicata alcuna penale e nel caso di pagamento già avvenuto lo stesso verrà restituito.

In caso di iscrizione societaria, è possibile sostituire il nominativo del partecipante con altra persona della stessa Società.

In entrambi i casi nulla sarà dovuto soltanto nel caso che la comunicazione venga data entro i tre giorni lavorativi antecedenti la data del corso.

5 – RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai corsi sono personalmente responsabili per danni eventualmente arrecati a cose o persone.

Sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna e la firma dei registri e/o presenze.

6 - ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.